



**ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН 2023 ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөөг хянасан:

**Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч**  
ЗАСАГ ДАРГА  
(албан тушаал)

Тэмдэг



/ Б.ӨЛЗИЙХИШИГ /

Төлөвлөгөө баталсан:

**Төсвийн Шууд захирагч**  
ЗДТГ-ЫН ДАРГА  
(албан тушаал)



/ Б.ГАНЧИМЭГ /

2023 оны 03 дугаар сарын 07

**ЛУУС СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН  
2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /Эх үүсвэр хэмжээ, сая,төг/	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин		Хугацаа	Хариуцах албан хаагч		
						Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил				
<p align="center"><b>Стратеги төлөвлөгөөний зорилго:</b> Нийгмийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан иргэдийн эрүүл, аюулгүй, таатай орчинд ажиллаж амьдрах нөхцөлийг бүрдүүлэх замаар хүний хөгжлийн индекс 2019 онд 0,689 байгааг 2024 онд 0,719 хүргэнэ.</p>											
<p align="center"><b>Нэг. Бодлогын баримт бичиг, хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт арга хэмжээ</b></p>											
Зорилт: 1		Суманд хэрэгжиж байгаа бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн дундаж хувь 80 хувь байсныг 2023 онд 82 хувьд хүргэнэ.		Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн дундаж хувь	хувь	80	80	82	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга НБМ	
Арга хэмжээ	1.1	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг хяналтад авч хэрэгжүүлэх	УТ, ОНТ 1 сая төг	Хяналтад авсан тогтоол шийдвэрийн тоо	тоо	3	2	2	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга НБМ	
	1.2	Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	УТ,ОНТ 50 сая төг	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	хувь	94,2	78	95	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга НБМ	
	1.3	Засгийн газрын үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	хувь			30	80	1-4 улирал	ЗДТГ
	1.4	Аймгийн дэд хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг сайжруулан ажиллах. тайлагнах	-	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	хувь					1-4 улирал	НБМ
	1.5	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний багаас өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжүүлж ажиллах		Зөвлөмжийн хэрэгжилтийн дундаж хувь	хувь	82.4	70	85		1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга НБМ
	1.6	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын чиглэлээр төлөвлөгөө гарган батлуулж, хэрэгжүүлэх	УТ, ОНТ 500,000 төг	Хэрэгжилтийн дундаж хувь	хувь	84.2	65	84.5		1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга Албан хаагчид

Зорилт: 2	Төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ёс зүйн хариуцлагыг нэмэгдүүлж сахилга хариуцлага ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах		Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний тоо	тоо	1	1	2	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга, сумын ёс зүйн зөвлөл	
Арга хэмжээ	2.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, ажлын хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	тоо	1	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	2.2	Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөөг гарган хэрэгжүүлсэн байх	3 сая	Төлөвлөгөө гаргасан байх	/Тийм-1, үгүй-0/	тийм	тийм	тийм	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
				Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	хувь	90	45	47		
				Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	сая, төг	2 сая	0.5 сая	1.5 сая		
	2.3	Төрийн албан хаагчдийн нэгдсэн зөвлөгөөн зохион байгуулах	УТ, ОНТ 1.5 сая	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	тоо	1	-	1	2-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
				хамрагдсан ТАХ-ын тоо	тоо	96	-	96		
Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ				сая төг	870.0	-	1.5 сая			
2.4	Төрийн албан хэрэг хөтлөлт хос бичгээр явагдахад бэлтгэх		Хос бичигтэй албан хаагчдын тоо	тоо	-	2	2	1-4 улирал	ЗДО	
Зорилт: 3	Орон нутагт дутагдалтай боловсон хүчний судалгааг гарган хангалтыг нэмэгдүүлэхэд талаар арга хэмжээ зохион байгуулах		Дутагдалтай мэргэжлийн боловсон хүчний хангалтын тоо	тоо	1	-	1	1-4 улирал	ЗДТГ	
Арга хэмжээ	3.1	Орон нутагт дутагдалтай боловсон хүчний нөөц бүрдүүлэх талаар шат	10 сая	авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоо	тоо	1	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ



		дараатай арга хэмжээ авч ажиллах								
	3.2	Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлсэн байх	5 сая	Төлөвлөгөө гаргасан байх	/Тийм-1, үгүй-0/	тийм	тийм	тийм	1-4 улирал	Холбогдох мэргэжилтнүүд
				Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Хувь	100	45	55		
				Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	Сая төг	5.6 сая	500.0 төг	4.5 сая төг		
	3.3	Төрийн жинхэнэ албан хаагч болон төрийн үйлчилгээний удирдах ажилтны сул орон тоо гарсан тохиолдолд холбогдох хууль журмын дагуу ажлын байрны захиалгыг Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлэн зөвлөмж авч томилгооны зөрчилгүй ажиллана.	-	Захиалгын тоо	тоо	3	2	2	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	3.4	Төрийн албан хаагчийн эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан эрүүл мэндийг сайжруулах	1.5 сая	Үзлэгийн тоо	тоо	2	-	1	2-4 улирал	НБМ
				Хамрагдсан албан хаагчийн тоо		18	-	18		
	3.5	Хүний хөгжлийг дэмжих жилийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх,	5 сая	Төлөвлөгөө гаргасан эсэх	/Тийм-1, үгүй-0/	-	тийм	тийм	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
				Хэрэгжилтийн хувь	Хувь	88	40	90		
	3.6	Хүний нөөцийн удирдлагын цахим системд төрийн албан хаагчийн мэдээллийг тухай бүр оруулах	-	Цахим системд баяжилт хийсэн тоо	тоо	3	3	3	1-4 улирал	Хүний нөөц хариуцсан ажилтан
Зорилт: 4		Газрын тухай хууль, геодези, зураг зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг сум орон нутагт ханган ажиллах	УТ 300,000 төг	Хуулийн хэрэгжилтийн хувь	хувь	100	50	50	1-4 улирал	Г.Ууган-Эрдэнэ

Арга хэмжээ	4.1	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фотомониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг сумын нутаг дэвсгэр дэх бүх хяналтын цэгүүдэд зохион байгуулах	УТ 300,000 төг	цахим мэдээллийн санд орсон цэгийн тоо	тоо	14	-	14	3 улирал	Г.Ууган-Эрдэнэ
	4.2	Газрын төлбөрийн орлогыг бүрэн төвлөрүүлэх талаар арга хэмжээ авч ажиллах		төвлөрүүлсэн орлогын эзлэх хувь	мян төг		-	100	1-4 улирал	Газрын даамал татварын байцаагч
	4.3	Хороо бууцны маргааныг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, газрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй иргэн, ААНБ -ыг бүртгэж цахим хувийн хэрэг үүсгэнэ.	-	Маргаан шийдвэрлэсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	0	1	1-4 улирал	Г.Ууган-Эрдэнэ
				Цахим санд нэмж бүртгэсэн нэгж талбарын тоо	тоо	185	12	44	1-4 улирал	
	4.4	Сумын инженерийн шугам сүлжээ, тохижилт, ногоон байгууламжийн мэдээллийг хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд бүртгэх	-	Мэдээлэл бүрдүүлсэн эсэх (тийм-1, үгүй -0)	Тийм-1 үгүй-0	тийм	тийм	тийм	1-4 улирал	Г.Ууган-Эрдэнэ
	4.5	Сумын төвийн геодезийн байнгын цэг тэмдэгтийн тооллогыг зохион байгуулах, устсан гэмтсэн цэг байвал сэргээн засварлалтыг хийх		ГХБХБГазарт хүлээлгэн өгсөн тайлангийн тоо	тоо	0	-	1	2-3 улиралд	Г.Ууган-Эрдэнэ
Зорилт: 5	Төв суурин газрын хог хаягдлыг ангилан ялгах нөхцөлийг бүрдүүлэх.	УТ, ОНТ 10 сая	Ангилан ялгах нөхцөл бүрдсэн эсэх	Тийм-1 Үгүй-0	1	1	-	1-4 улирал	Удирдлагууд	
Арга хэмжээ	5.1	Дахивар хаягдлыг зориулалтын цэгт тушаах	УТ, ОНТ 1 сая	Тушаасан хаягдлын хэмжээ	тн	2.5	1	1.5	1-4 улирал	ЗДТГ, ААНБ
	5.2	Сумын төвлөрсөн цэгийн хогыг хумиж хашааг сэлбэх	ОНТ 7.5 сая	Шуусан талбайн хэмжээ	га	2га	1га	1 га	1-4 улирал	ЗДТГ
	5.3.	Хог хаягдын гэрээг аж ахуй нэгж байгууллагуудтай хийх, хураамжийн хэмжээг шинэчлүүлэх	УТ, ОНТ 1 сая төг	Гэрээ хийсэн байгууллагны тоо	10	0	10	-	3-4 улирал	ЗДТГ
Хураамж шинэчлэгдсэн эсэх				Тийм-1 Үгүй-1	-		1			



	5.4	Хогны машиныг бүрэн ашиглаж сард 1 удаа айл өрхийн хогийг ачиж хэвшүүлэх	УТ,ОНТ 3 сая	Ачсан хогны хэмжээ	тн	0	2	6	2-3 улирал	ЗДТГ
	5.5	Бүх нийтийн цэвэрлэгээг жилд 2-с доошгүй удаа зохион байгуулах,	УТ 500.0 төг	Цэвэрлэгээний тоо Цэвэрлэсэн талбайн хэмжээ	тоо	2	1	1	1-4 улирал	Сумын нийт иргэд
					мкв	1000	1000	1000	1-4 улирал	
Зорилт: 6		Ногоон байгууламжийн хэмжээг нэмэгдүүлэх	УТ 9.0 сая	Ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлсэн тоо хэмжээ	тоо	1500	1000	500	1-4 улирал	Байгуулага, иргэд
Арга хэмжээ	6.1	Байгууллагын ногоон байгууламжийн тоог нэмэгдүүлэх, шинээр суулгац суулгах	УТ 2 сая	Шинээр суулгасан суулгацын тоо	тоо	200		200	1-4 улирал	ажилчид
	6.2	Газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд ногоон байгууламж байгуулах газрыг батлуулах	-	батлуулсан эсэх	тийм-1 үгүй-0	0,5га	-	0,5га	4-р улирал	Г.Ууган-Эрдэнэ
	6.3	Хашаандаа мод тариалсан албан хаагч, өрхийг тоог нэмэгдүүлэх	-	албан хаагч, өрхийн тоо	тоо	4	3	3	1-4 улирал	албан хаагчид
	6.4	Төв зам дагуу болон нийтийн эзэмшлийн талбайн ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх	УТ 2 сая	Нэмэгдсэн ургацын хэмжээ	га	1	1	1	1-4 улирал	Байгуулага, иргэд
Зорилт: 7		Төрийн албанд шударга ёс, ил тод байдлыг бэхжүүлэх, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	УТ 4.85 сая төг	Төлөвлөгөө гаргаж тайлагнасан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	тийм	1	1	1-4 улирал	ЭБАТ
	Хэрэгжилтийн хувь			хувь	40	90				
Арга	7.1	Авлигатай тэмцэх газар болон аймгийн ЗДТГ-аас санаачилсан авлигын эсрэг аян, сургалт, сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах	500.0 мян төг	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	тоо	1	1	1	1-4 улирал	ЭБАТ Мэргэжилтнүүд

7.2	Нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн этгээдийн Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг /ХАСУМ/-ийг хянуулж, томилогдсон албан тушаалтны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч баталгаажуулах.	-	ХАСУМ-ийг хянуулсны дараа томилогдсон албан тушаалтны тоо	тоо	7	3	3	1-4 улирал	ЭБАТ
			ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн тоо	тоо	12	11	4	1-4 улирал	
7.3	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл гаргаж, ЭБАТ цэсний бүртгэлүүдийг бүрэн хөтөлж, дүгнэлтийг олон нийтэд ил тод, нээлттэй болгох.	-	Мэдэгдэл гаргасан албан тушаалтнуудын тоо	тоо	5	5	5	1-4 улирал	ЭБАТ
			Мэдэгдлийн тоо		198	40	60	1-4 улирал	
7.4	Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, эрх зүйн сургалт сурталчилгааг цахим болон танхим хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх	УТ 350.000 төг	Сургалт, сурталчилгааны тоо	тоо		1	1	1-4 улирал	Эрх зүйн хөтөчүүд
			Хүрсэн хүний тоо	тоо		500	700	1-4 улирал	
7.5	Суманд ажиллаж байгаа цагдаагийн албан хаагчийн тээвэр, холбооны зардлыг шийдвэрлэж ажиллах	2 сая төг	Зардлын хэмжээ	төг	7,3 сая	1 сая	1 сая	1-4 улирал	ЗДТГ
7.6	Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сумын төвийг камержуулах	2 сая төг	Камержуулсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	-	-	2 сая	1-4 улирал	Байгууллагын удирдлагууд
7.7	Худалдан авах ажиллагааны гүйцэтгэгч сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороог байгуулах, шалгарсан компанитай гэрээ байгуулах	-	Үнэлгээний хороо байгуулсан тоо	тоо	6	3		1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга



Зорилт:8		Сумын 100-н жилийн ойг угтан сумын төвийн тохижилт, өнгө үзэмжийг сайжруулах	УТ, ОНТ, Хандив сая төг	Өнгө үзэмж сайжирсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	-	1	1-4 улирал	Байгууллага, иргэд
Арга хэмжээ	8.1	Гэр хорооллыг гэрэлтүүлэгтэй болгох	АОНХС 100.0 сая төг	Гэрэлтүүлэг хийгдсэн эсэх	тийм-1 үгүй-0	-	-	1	1-4 улирал	ЗДТГ
	6.2	Зам дагуух ногоон байгууламж, сумын хойд садны хашааг сэлбэн засварлаж усалгааг хуваарьт оруулах	5 сая төг	Засварласан хашааны талбай	м	2	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ
	6.3	Наадмын талбайд засварын зураг төсөв гаргуулах	УТ, ОНТ 16 сая төг	Зураг төсөв гаргуулсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	-	2.5 сая төг		1-4 улирал	гэрээгээр
			Зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	Сая, төг	1-4 улирал					
<b>Хоёр.Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт арга хэмжээ</b>										
Зорилт 1:		Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2022 онд 25 байсныг 2023 онд 20 хоногт хүргэнэ.	УТ 9 сая төг	Нэг өргөдөл шийдвэрлэлтийн дундаж хоног	хоног	25	20	20	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн
Арга хэмжээ	1.1	Иргэдээс санал, хүсэлт хүлээн авах нээлттэй утас тогтмол ажиллуулах	УТ 120.000 төг	Нээлттэй утас ажиллуулсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн
	1.2	Төрийн байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд шийдвэрлэх	-	Өргөдөл гомдол шийдвэрлэлтийн хувь	хувь	98.1	98.5	98.5	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн
	1.3	Аймгийн албан ёсны <a href="http://www.dundgovi.mn">www.dundgovi.mn</a> цахим хаягт үйл ажиллагааны онцлох мэдээ, мэдээллийг тогтмол нийтэлж, иргэдийг мэдээллээр хангах	-	Цахим хаягт оруулсан мэдээний тоо	тоо	20	30	40	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн
	1.4	Дундговь аймаг Луус сумын ЗДТГ албан ёсны фейсбүүк хуудсыг идэвхжүүлэн, аймаг	-	Оруулсан мэдээллийн тоо, төрөл	тоо, төрөл				1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн



		орон нутгийн мэдээ, мэдээллийг тогтмол оруулж хэвших								
	1.5	e-mongolia төрийн үйлчилгээний цахим системийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	-	Цахим үйлчилгээ авах иргэдийн тоог нэмэгдүүлэх,	нэмэгдсэн тоо	54	40	45	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн
	1.6	Архивын өрөөг тохижуулах	УТ, ОНТ 5 сая	урсгал засвар хийсэн эсэх,	тийм-1 үгүй-0	0	-	-	1	ЗДТГ
				зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ	төг		0	-	5 сая	
	1.7	Байгууллагын зохион байгуулалтын нэгж ажилтнууд "Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт"-ын дагуу баримтыг үдэж цэгцлэн архивт хүлээлгэн хүлээлгэн өгөх	-	Архивт шилжүүлсэн баримтын тоо	тоо	170			1-р улирал	
	1.8	2012-2015 оны архивт баримтын бүрдүүлэлт хийх		Бүрдүүлэлт хийсэн хадгалажмийн нэгжийн тоо	тоо	-	50	102	11 сарын 10-ны дотор	Архив, бичиг хэргийн ажилтан
	Зорилт:2	"Цахим шилшилт-Цахим Дундговь" арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	УТ 1.5 сая	хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тоон үзүүлэлт	хувь	-	20	60	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг
Арга хэмжээ	2.1	Албан бичиг солилцооны дундын системд холбогдож, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг 100 хувь цахимд шилжүүлж, албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан илгээх	УТ 200.0 төг	Дундын систем ашиглаж албан бичиг илгээж байгаа эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг
				Албан тушаалын тоон гарын үсэг авсан албан хаагчдын тоо	тоо	0	4			
	2.2	Төрийн сангийн цахим систем, дотоод удирдлагын ERP систем, ажлын тайлан, төлөвлөгөөний цахим систем		Системүүдийн хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	0				1-4 улирал

		зэргийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган Засаг даргын Тамгын газрын интернэтийн хурдыг нэмэгдүүлж dedicated 10 mbps болгох		Интернэтийн хурд нэмэгдүүлсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	0	-	1		
2.3		Бодлогын бичиг баримтын хэрэгжилт, байгууллага, албан хаагчдын төлөвлөлт, тайлагналт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний цахим системийг нэвтрүүлж, төлөвлөлт тайлагналтын үйл ажиллагааг цахимжуулах	-	Цахим системд нэвтрүүлсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	0	-			ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг, албан хаагчид
2.4		Засаг даргын Тамгын газрын гадаад, дотоод сүлжээний зохион байгуулалтыг сайжруулж, сүлжээний аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах	УТ 1 сая төг	Аюулгүй байдал хэвийн үйл ажиллагаа хангагдсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	0				ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг
2.5		Засаг даргын Тамгын газрын мэдээллийн технологийн чиг үүрэг бүхий албан хаагчдыг чадавхжуулах, нийт төрийн албан хаагчид, иргэдийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх талаар тоон, бичиг үсгийн хэрэглээний мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх	-	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	тоо	0	1	1	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг
2.6		Цахим орчин, нээлттэй ил тод байдлыг хангаж, цахим хуудастай болох, мэдээллээр хангах ажлын хэсгийг байгуулан, нээлттэй мэдээллийг нийтлэх тогтмол шинэчилж байх, иргэдийн санал, хүсэлтийг цахимаар авах боломжийг бүрдүүлэх	-	Домэйн цахим хуудсаар иргэдийн санал хүсэлтийг авч байгаа эсэх	Тийм-1 үгүй-0	-	1	1	1-4 улирал	ӨГДАХ мэргэжилтэн, Архив бичиг хэрэг



Зорилт:3		Батлан хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулах		Хууль тогтоомжийг сурталчилсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	-	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
Арга хэмжээ	3.1	Цэргийн бүртгэлийг зохион байгуулан явуулах	УТ 300.000 төг	Тоо бүртгэлд хамрагдсан хувь	хувь	45	55	-	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	3.2	Цэрэг татах, цэргийн албанд гэрээгээр элсүүлэх ажлыг зохион байгуулах	-	Мэдээлэл хүргэсэн тоо	тоо	80	-	82	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	3.3	Хүүхэд /иргэд/ залуучуудад эх оронч үзэл, төлөвшүүлэх сургалтыг явуулах, насан туршийн боловсролын багштай хамтран явуулах		Сургалтын тоо	тоо	-	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	3.4	цэргийн штабт ирүүлэх мэдээ, судалгаа, тайланг үечлэл, хугацаанд ирүүлэх		Мэдээ хүргэгдсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
Зорилт:4		Гамшигтай тэмцэх чадавхийг нэмэгдүүлэх дадлага сургуулилт, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах	ОНТ 5 сая	Бэлэн байдлын үзлэгт бэлтгэгдсэн эсэх	Тийм-1, үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
Арга хэмжээ	4.1	Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангах сумын Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах ерөнхий зориулалттай мэргэжлийн ангийн бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангуулах, шаардлагатай хөрөнгийг шийдвэрлэх	ОНТ 5 сая	Хөрөнгө шийдвэрлэсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	ЗДТГ-ын дарга
	4.2	Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32.1.14 дэх заалтын дагуу /Онцгой байдлын байгууллагын салбар, нэгжгүй сум, суурин газарт гамшгаас хамгаалах асуудлыг Засаг даргын Тамгын газрын аль нэг	-	Шийдвэр гарсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	-	1-4 улирал	

		албан тушаалтанд хавсран гүйцэтгүүлнэ/ гамшгаас хамгаалах асуудлыг хариуцсан албан тушаалтныг томилж 2023 онд хэрэгжүүлэх гамшгаас хамгаалах арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		Төлөвлөгөө гарган батлуулсан эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1			Засаг дарга, томилогдсон мэргэжилтэн
	4.3	Сумын Онцгой комиссын үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, холбогдох баримт бичгийг хөтөлж, бүрдүүлж ажиллах	-	Шийдвэрийн биелэлт	хувь	70	40	40	1-4 улирал	ОК гишүүд
	4.4	Улсын Онцгой комисс, аймгийн Онцгой комисс, холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас авч байгаа мэдээ тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь шуурхай, үнэн зөв гаргаж ирүүлэх	-	Мэдээллийг иргэдэд хүргэсэн эсэх	Тийм-1, үгүй-0	-	1		1-2 улирал	ЗДТГ
Зорилт: 5		Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, албан хаагчдын дархлааг дэмжих арга хэмжээ авах	УТ 2,125,000 төг	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	тоо	-	4	4	1-4 улирал	Байгууллагын удирдлагууд
Арга хэмжээ	5.1	Эрүүл мэндээ эрхэмлэгч албан хаагчдыг дэмжин ажиллах	УТ 75,000 төг	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	тоо	-	13	13	1-4 улирал	Ажлын хэсэг
	5.2	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг дэмжих зорилгоор цас мөсны баяр, явган аялал, тойрон аялал жилд 1-ээс доошгүй удаа зохион байгуулах.	УТ 50,000 Хувь	Аялал зохион байгуулсан тоо	тоо	1	1	1	1-4 улирал	Ажлын хэсэг
				Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	тоо	18	15	15		
	5.3	Спортоор хичээллэдэг албан хаагчдыг дэмжих, уралдаан тэмцээнд оролцох боломжоор хангах	УТ 2,000,000 төг	Уралдаан тэмцээнд оролцсон эсэх	Тийм-1 үгүй-0	1	1	1	1-4 улирал	Байгууллагын удирдлагууд
5.4	Албан хаагчдыг бие бялдрын сорилд хамруулах	-	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо	тоо	-	18		1-4 улирал	НБМ	



	5.5	Эмнэлгийн тусламж нэн шаардлагтай албан хаагчид дэмжлэг үзүүлэх	УТ 2,000,000 төг	Дэмжлэг авсан албан хаагчийн тоо	тоо	-	-	1	1-4 улирал	Байгууллагын удирдлагууд
	5.6	Байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчлэн, үйл ажиллагааг дэмжих	УТ 100.000 төг	Зөвлөл шинэчлэгдсэн эсэх	тийм-1 үгүй-0	-	1	-	1-4 улирал	ЗДТГ
Зорилт:6		Жижиг дунд үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэгчдийг дэмжиж ажиллах.	УТ 115.0 сая	Дэмжиж ажилласан тоо	тоо	-	-	1	1-4 улирал	ХААТ
Арга хэмжээ	6.1	Орон нутагт үйлдвэрлэгдсэн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчлах зах зээлд борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх	-	Борлуулсан бараа бүтээгдэхүүний тоо, хэмжээ	тоо	1	1	1	1-4 улирал	ХААТ
	6.2	Жижиг дунд бизнес эрхлэгч иргэд, ААНэгжийг дэмжин зээл тусламжид хамруулах	ХХС 100.0 сая	Зээлд хамрагдсан ААН-ын тоо	тоо	-	1	1	1-4 улирал	ХААТ
	6.3	Ажлын байр шинээр бий болгох зорилгоор бага сургуулийн барилгын засварыг дуусган хүлээн авах	ОНХС 56.0 сая	Засвар хийгдсэн эсэх	Тийм-1 үгүй-0	-	1	-	1-4 улирал	ХААТ
	6.4	Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхэлэгчдийн бүтээгдэхүүнийг олон нийтэд сурталчилах	-	Сурталчилсан тоо	тоо	2	1	1	1-4 улирал	ХААТ
Зорилт: 7		Төсвийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл, төсвийн ил тод байдал, сахилга батыг сайжруулах	-	Шилэн дансны хэрэгжилтийн дундаж	хувь				1-4 улирал	Санхүүгийн алба
				Зөрчилгүй дүгнэлтийн тоо	тоо	2	1	2		
Арга хэмжээ	7.1.	Төсвийн ил тод байдлыг хангах замаар шилэн дансанд мэдээллийг байршуулж, үр дүнг нийтэд мэдээлэх	-	Шилэн дансанд байршуулсан мэдээллийн тоо	тоо			1138	1-4 улирал	Санхүүгийн алба
	7.2	Тухайн онд хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг tusuv-oron.putag.mn сайтад тухай бүр мэдээлэх.	-	Мэдээллийн тоо	тоо			14	1-4 улирал	Санхүүгийн алба

7.3	Актлах хөрөнгийг жагсаалтын дагуу данс бүртгэлээс хасах, устгах	-	Данс бүртгэлээс хассан хөрөнгийн тоо, дүн	тоо	-	33	-	1-4 улирал	Өмч хамгаалах зөвлөл
7.4	Сумын ИТХ-ын шийдвэрийн дагуу түрээсийн орон сууцыг хувьчлах ажлыг эрчимжүүлэх	-	Хувьчлах шийдвэр АИТХ-аас гарсан эсэх	тийм-1 үгүй-0	-	-	1	1-4 улирал	Байгууллагын өмч хамгаалах
7.5	Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн үйл ажиллагааг сайжруулах, хөрөнгийн хадгалалт хамгаалтыг сайжруулах	-	Хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт сайжирсан хувь	хувь	80	50	35	1-4 улирал	Өмч хамгаалах зөвлөл

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:  
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Б.ГАНЧИМЭГ